

# PACIENTŲ PRIVATUMO POLITIKA

## 1. Bendrosios nuostatos

UAB „Medical progress“  
Įmonės kodas: 126422910,  
Buveinės adresas: Baublio g. 2, LT-08431 Vilnius  
Tel. +370 67592622  
El. paštas: info@medicalprogress.lt

- (toliau – **Duomenų valdytojas**) šia privatumo politika (toliau – **Privatumo politika**) užtikrina, kad asmens duomenys tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu, renkami tik šiame dokumente nustatytais ir aiškiai apibrėžtais tikslais bei toliau nėra tvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu. Šis dokumentas suteiks Jums informaciją, kokie Jūsų duomenys gali būti renkami ir kur gali būti panaudoti.
- Ši informacija svarbi, nes, kiekvieną kartą apsilankydami Bendrovei priklausančioje interneto svetainėje <https://www.medicalprogress.lt/> ar socialinių tinklų paskyrose, ar besikreipiant telefonu, elektroniniu paštu, sutinkate su sąlygomis, aprašytomis šioje Privatumo politikoje, todėl skirkite laiko ir atidžiai perskaitykite.
- Bendrovė maloniai primena Jums, kad **asmens duomenys** – tai bet kokia informacija, kuri gali būti naudojama identifikuoti asmenį, taip pat informacija apie asmenį, kuris yra jau identifikuotas.
- Mūsų tikslas yra tvarkyti tik tuos Jūsų duomenis, kuriuos Jūs pateikėte mums savo noru prieš tai gavę išsamią informaciją apie duomenų tvarkymo tikslus, ir tik tuos duomenis, kurie yra būtini Paslaugų Jums teikimui, teisės aktų reikalavimų įgyvendinimui ir mūsų veiklos vykdymui.
- Tvarkydami Jūsų asmens duomenis, vadovaujamės Bendrojo duomenų apsaugos reglamento, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymo, Lietuvos Respublikos vartotojų teisių apsaugos įstatymo, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos atlyginimo įstatymo, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, kitų įstatymų ir teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir tinkamą įgyvendinimą, nuostatomis.

## 2. Privatumo politikoje naudojamos sąvokos

- **Asmens duomenys** – fizinio asmens duomenys, kuriuos tvarko Duomenų valdytojas ir pagal kuriuos galima identifikuoti klientą apimant, bet neapsiribojant: vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris ir kt.
- **Duomenų subjektu** šioje Privatumo politikoje laikomas Besikreipiantis asmuo, Pacientas, Skambinantieji telefonu arba bet koks kitas fizinis asmuo, kurio asmens duomenis tvarko Duomenų valdytojas.
- **Besikreipiantis asmuo**– fizinis asmuo besidomintis Duomenų valdytojo teikiamomis sveikatos priežiūros paslaugomis ar norintis užsiregistruoti dėl sveikatos priežiūros paslaugos teikimo.
- **Pacientas** – asmuo, pateikęs savo asmens duomenis Duomenų valdytojui dėl sveikatos priežiūros (OTP priemonių gamybos) paslaugų teikimo.

- **Duomenų subjekto sutikimas** – bet koks laisva valia duotas, konkretus ir nedviprasmiškas tinkamai informuoto duomenų subjekto valios išreiškimas sutikimu arba vienareikšmiais veiksmais, kuriais jis sutinka, kad būtų tvarkomi su juo susiję asmens duomenys.
- **Duomenų tvarkymas** – bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, naudojimas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys.
- **Duomenų tvarkytojas** – fizinis ar juridinis asmuo, kuris padeda Duomenų valdytojui, pagal jo suteiktus įgaliojimus, įgyvendinti nustatytus tikslus.

### 3. Iš kur bendrovė gauna asmens duomenis?

- Bendrovė asmens duomenis gauna:
- tiesiogiai iš fizinių asmenų – pacientų, klientų, darbuotojų, partnerių, paslaugų teikėjų ir pan. (pvz., pildydami užsakymus, sudarydami sutartis, teikdami prašymus, pildydami anketas, siųsdami el. laiškus, šie asmenys teikia Bendrovei savo asmens duomenis);
- iš kitų gydymo įstaigų;
- iš bankų, kredito įstaigų, mokėjimo paslaugas teikiančių operatorių (pvz., paciento atliktų mokėjimų informacija);
- iš kompetentingų valstybės institucijų;
- slapukų.

### 4. Asmens duomenų rinkimas, tvarkymas, saugojimas

- Pateikdamas savo asmens duomenis, Duomenų subjektas sutinka ir neprieštarauja, kad Duomenų valdytojas juos tvarkytų šioje Politikoje bei teisės aktuose numatytais tikslais, priemonėmis ir tvarka.
- Jei Duomenų subjektas nesutinka su šia Politika ir joje aprašytu asmens duomenų tvarkymu, jis neturi teisės naudotis Duomenų valdytojo paslaugomis.
- Duomenų subjektas yra atsakingas už tai, kad jo pateikiami duomenys būtų tikslūs, teisingi ir išsamūs. Sąmoningas neteisingų duomenų pateikimas yra laikomas Politikos pažeidimu. Jeigu pasikeičia pateikti duomenys, Duomenų subjektas privalo nedelsdamas apie tai informuoti Duomenų valdytoją. Duomenų valdytojas jokiu atveju nebus atsakingas už žalą, atsiradusią Duomenų subjektui ir (ar) tretiesiems asmenims dėl to, jog Duomenų subjektas nurodė neteisingus ir (ar) neišsamius asmens duomenis arba nesikreipė dėl duomenų papildymo ir (ar) pakeitimo jiems pasikeitus.
- Tvarkydamas ir saugodamas Duomenų subjektų asmens duomenis, Duomenų valdytojas įgyvendina organizacines ir technines priemones, kurios užtikrins asmens duomenų apsaugą nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

### 5. Ar bendrovei būtina tvarkyti asmens duomenis?

- Taip, būtina. Bendrovė atlieka asmens duomenų tvarkymą, nes:
- be šių duomenų tvarkymo nebūtų vykdomi teisės aktų reikalavimai, skirti duomenų subjektų teisių ir teisėtų interesų apsaugai;
- be šių duomenų nebūtų galimybės sudaryti sutarčių ir jų vykdyti;
- negalėtumėme analizuoti pacientų poreikių ir lūkesčių, užtikrinti aukštesnio mūsų teikiamų paslaugų kokybės standarto taikymo;

- tai padėtų operatyviai analizuoti duomenų subjektų prašymus, pageidavimus, skundus, jeigu tokių būtų. Be asmens duomenų rinkimo ir kaupimo tai nebūtų įmanoma padaryti.
- Ar privalote teikti Bendrovei savo asmens duomenis? Ne, nesate įpareigoti to daryti. Tačiau be šių asmens duomenų mes negalėsime tinkamai suteikti paslaugų ir užtikrinti Jūsų lūkesčių.

Toliau šioje Privatumo politikoje Bendrovė pateikia informaciją apie asmens duomenų grupes, kuriuos Bendrovė gauna ir tvarko iš išorinių šaltinių (pacientų/ klientų).

## 6. Sveikatos priežiūros paslaugų teikimas

Bendrovė, teikdama sveikatos priežiūros paslaugas, vadovaudamasi teisės aktų reikalavimais, tvarko pacientų asmens duomenis.

<p><b>Tvarkomos asmens duomenų kategorijos:</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. vardas, pavardė;</li> <li>2. lytis;</li> <li>3. pilietybė (kai administruojamas sveikatos draudimo klausimas);</li> <li>4. gyvenamoji vieta (adresas);</li> <li>5. elektroninio pašto adresas (duomuo nebus renkamas, jei pacientas tokio neturi ir/ar nesutinka teikti);</li> <li>6. telefono numeris (duomuo nebus renkamas, jei pacientas tokio neturi ir/ar nesutinka teikti);</li> <li>7. asmens kodas (duomuo nebus renkamas, jei paslaugų teikimui nebus būtina užvesti paciento kortelės);</li> <li>8. gimimo data;</li> <li>9. asmens tapatybės dokumento duomenys;</li> <li>10. informacija apie socialinį draustumą - socialinio draudimo pažymėjimo numeris, pensininko pažymėjimo numeris ir kt.;</li> <li>11. finansinė informacija:             <ol style="list-style-type: none"> <li>11.1. informacija, ar paslaugos yra apmokamos paties paciento ar Privalomojo sveikatos draudimo biudžeto lėšomis;</li> <li>11.2. ar paslaugos pilnai apmokamos, ar iš dalies finansuojamos (jei finansuojamos iš dalies – iš kokių lėšų vykdomas primokėjimas – draudimo bendrovės, darbdavio, paties paciento ar kitų asmenų lėšos);</li> <li>11.3. pinigų suma, leidžiama paslaugoms;</li> </ol> </li> <li>12. duomenys apie sveikatą:             <ol style="list-style-type: none"> <li>12.1. teikiamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, įskaitant dažniausiai teikiamas;</li> <li>12.2. pacientų vaizdo nuotraukos;</li> <li>12.3. pacientų vaizdo įrašai.</li> </ol> </li> </ol>
<p><b>Teisinis pagrindas</b></p>	<p>Teisės aktai, paciento sutikimas, Asmens duomenų tvarkymo aprašas ir ši Privatumo politika.</p> <p>Rinkimo paskirtis – įstatyminių pareigų vykdymas, sutartinių įsipareigojimų vykdymas, paslaugų kokybės kontrolė.</p>

## 7. Naujienlaiškiai

- Jeigu sutikote gauti naujienlaiškius ir pasiūlymus iš Bendrovės, asmens duomenys tvarkomi siekiant teikti pasiūlymus ir informaciją, tokius kaip – neindividualizuotus naujienlaiškius, informaciją apie Bendrovės arba Bendrovės partnerių pasiūlymus, nuolaidas, akcijas, išpardavimus, teiraudamiesi Jūsų nuomonės apie teikiamas paslaugas.
- Jūsų el. pašto adresą galime perduoti tretiesiems asmenims, teikiantiems specializuotas paslaugas, tik tam, kad išsiųsti Jums skirtą naujienlaiškį. Šių įmonių galimybė naudoti Jūsų el. pašto adresą yra ribota ir jos negali šios informacijos naudoti kitais nei paslaugų teikimo mums tikslais.
- El. paštu siunčiamų naujienų ir pasiūlymų galite bet kada atsisakyti elektroninio laiško pabaigoje paspaudę ant tam skirtos nuorodos.
- Jūsų atsisakymas gauti partnerių pasiūlymus ir naujienlaiškius nesutrukdys Jums naudotis kitomis Bendrovės paslaugomis.

<b>Tvarkomos asmens duomenų kategorijos:</b>	El. pašto adresas
<b>Teisinis pagrindas</b>	Naujienlaiškių ir partnerių pasiūlymų gavėjai – pagrįstas interesas. Jūsų sutikimas gauti naujienlaiškius ir partnerių pasiūlymus.

## 8. Paslaugų ar prekių rinkodara

Asmens duomenys tvarkomi, siekiant rodyti naujas paslaugas bei jų rinkinius, kad vėliau būtų lengviau įsigyti ir pan.

<b>Tvarkomos asmens duomenų kategorijos:</b>	1. vardas, pavardė; 2. kontaktinė informacija (pvz. el. pašto adresas, pristatymo adresas); 3. amžius (jei toks nurodytas); 4. informacija kaip naudojate Bendrovės paslaugomis / įsigijote Bendrovės prekes; 5. informacija apie atliktus pirkimus.
<b>Teisinis pagrindas</b>	Registruotiems ir neregistruotiems pacientams – pagrįstas interesas.  Rinkimo paskirtis – galimybė pasiūlyti pacientui individualizuotą sprendimą.

## 9. Pacientų / klientų aptarnavimo valdymas

Bendrovė naudoja pacientų / klientų duomenis:

- atsakymui į šių asmenų užklausas, skundus, prašymus, pateiktus telefonu ar skaitmeniniais kanalais;
- identifikacijos vykdymui;
- techniniam palaikymui.

<b>Tvarkomos asmens duomenų kategorijos:</b>	1. vardas, pavardė; 2. gimimo metai; 3. kontaktinė informacija (pvz. el. pašto adresas, telefono numeris, gyvenamosios vietos adresas/ pristatymo adresas); 4. paciento / kliento korespondencija; 5. informacija apie pirkimo datą, skundus; 6. kiti su užklausa pateikiami dokumentai ir (ar) duomenys, pvz. nuotraukos); 7. Klausos patikros išrašai/receptai ar įsigytų medicininių prietaisų parametrų kortelės, audiogramos rezultatai; 8. mokėjimo informacija (atsiskaitomosios sąskaitos numeris). Teisinis pagrindas Teisės aktų reikalavimai, nes turime pareigą nagrinėti ir atsakyti į Jūsų, kaip vartotojų, užklausas. Teisėtas interesas vertinti savo pacientų atsiliepimus, siekiant gerinti veiklos ir paslaugų kokybę.
<b>Teisinis pagrindas</b>	Teisės aktų reikalavimai, nes turime pareigą nagrinėti ir atsakyti į Jūsų, kaip vartotojų, užklausas. Teisėtas interesas vertinti savo pacientų atsiliepimus, siekiant gerinti veiklos ir paslaugų kokybę.

## 10. Informacija, kaip naudojamos bendrovės svetainės

- Bendrovės paslaugų, sistemų vertinimo, kūrimo ir tobulinimo tikslais be pacientų tiesiogiai pateikiamos informacijos, Bendrovė gali rinkti neasmeninę informaciją apie tai, kaip naudojama Bendrovės svetainėmis, įskaitant, bet neapsiribojant socialiniuose tinkluose esančiais tinklapiais.
- Tai padeda geriau suprasti Bendrovės vartotojus (pvz. kiek laiko praleidžia kuriuose puslapiuose, kokias nuorodas pasirenka, kas vartotojams nepatinka ir pan.).
- Norėdama geriau suprasti Bendrovės vartotojų poreikius bei optimizuoti paslaugas ir vartotojų patirtį, Bendrovė gali rinkti toliau nurodytą informaciją;
  - Įrenginio informaciją, t.y. IP adresas (nustatomas ir saugomas tik anoniminėje formoje), operacinės sistemos versija ir įrenginio, kurį naudojate turiniui pasiekti, parametrai.
  - Prisijungimo informaciją, t. y. sesijos naudojimo laikas ir trukmė, užklausų terminai, kuriuos
  - įvedate mūsų svetainėse, informacija, saugoma slapukuose
  - Geografinė vietovė – tik šalis.
- Visa tokio pobūdžio informacija yra saugoma tik pseudonimizuotame vartotojo profilyje. Ši informacija niekada nenaudojama konkrečių vartotojų nustatymui ir nėra jungiama su kita individualia vartotojo informacija.

## 11. Slapukai

Tam, kad galėtume pasiūlyti visavertės paslaugas, Jūsų sutikimu kompiuteryje (ar kitame įrenginyje, kuriuo naudojate) įrašoma informacija (slapukai), kuri naudojama Jūsų, kaip ankstesnio Bendrovės tinklapių naudotojo, atpažinimui, renkant tinklapių lankomumo statistiką. Plačiau su Bendrovės slapukų politika galite susipažinti [čia](#).

## 12. Asmens duomenų saugojimas

- Tvarkymas atitinka teisinius reikalavimus, o tai reiškia, kad asmens informacija nėra saugoma ilgiau nei būtina tvarkymo tikslui įgyvendinti.
- Informacija bus pašalinta, kai nebeatitiks arba nebebus reikalinga analizei, tiesioginei rinkodarai ar tikslams, kuriems ji buvo surinkta, vykdyti.
- Bendrovė saugo asmens duomenis:
  - 2 (du) metus nuo paskutinių paslaugų Duomenų subjektui suteikimo dienos tiesioginės rinkodaros atveju;
  - 5 (penkis) metus, kai tvarkomi asmens duomenys, susiję su draudimo sutarčių vykdymu;
  - 10 (dešimt) metų, kai tvarkomi asmens duomenys, susiję su mokesčių pareigų vykdymu;
  - 25 (dvidešimt penkis) metus, kai tvarkomi asmens duomenys, įskaitant ypatingus, susiję su Pacientams teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis; Pasibaigus nurodytiems terminams, duomenys bus ištrinami taip, kad jų negalima būtų atgaminti.
- Bendrovė naudoja protingas bei atitinkamas fizines, technines, organizacines bei teises priemones, kad apsaugotų informaciją, kurią renkame turinio/paslaugų teikimo tikslais. Tačiau nepamirškite, kad, nors Bendrovės imasi tinkamų veiksmų informacijai apsaugoti, nė viena svetainė, internetu atliekama operacija, kompiuterių sistema ar belaidis ryšys nėra visiškai saugūs.
- Tais atvejais, kai tai būtina pagal atsakingų institucijų nurodymus ir asmens duomenys buvo galimai panaudoti vykdant neteisėtą veiklą, arba yra pagrįstų įtarimų dėl asmens tapatybės vagystės, dėl kurių atsakingos teisėsaugos institucijos atlieka ikiteisminį tyrimą, arba yra kiti teisėti pagrindai ar tikslai, asmens duomenys gali būti saugomi Bendrovės serveriuose ilgiau, nei nustatyta šioje Privatumo politikoje.

### 13. Kam bendrovė gali pateikti asmens duomenis?

- Teisės aktai numato, kad Bendrovė gali teikti jos turimus asmens duomenis ne tik jų savininkams arba naudoti šiuos duomenis savo veikloje, tačiau ir perduoti šiuos asmens duomenis kitiems asmenims. Bendrovė norėtų, kad duomenų subjektai žinotų, kad jų asmens duomenis Bendrovė teisėtai ir pagrįstai gali perduoti:
  - pagal teisės aktus privalomos sveikatos paslaugų informacijos sistemoms;
  - finansų įstaigoms, kurios finansuoja, kompensuoja pacientams teikiamas paslaugas;
  - paslaugų teikėjams, aptarnaujantiems Bendrovę (pvz., finansinės įstaigos, auditoriai, IT paslaugų teikėjai, advokatai ir advokatų kontoros, antstoliai, konsultantai bei patarėjai ir pan.);
  - paslaugų teikėjams, aptarnaujantiems klientą ir (arba) pacientą ir pateikusiems Bendrovei rašytinį paciento pavedimą (nurodymą, sutikimą) kreiptis į Bendrovę ir gauti paciento asmens duomenis;
  - paslaugų teikėjams, kurie teikia specializuotą naujienlaiškių išsiuntimo paslaugą;
  - kompetentingoms valstybės institucijoms (pvz. Valstybinei mokesčių inspekcijai, Valstybinei vartotojų teisių apsaugos tarnybai, Konkurencijos tarybai ir kt.);
  - valstybės įmonėms (pvz., Registrų centras).
- Visų šių įmonių galimybė naudoti duomenų subjektų informaciją yra ribota: pateikiama tik ta informacija, kuri reikalinga jų paslaugų suteikimui ir jos negali šios informacijos naudoti kitais nei paslaugų teikimo mums tikslais.
- Gali reikėti atskleisti asmens duomenis kitoms šalims kai to reikalaujama pagal įstatymus, dėl procesinių veiksmų, teisminių ginčų ir (arba) valstybinių ir vyriausybinių institucijų reikalavimų gyvenamojoje šalyje arba už jos ribų.
- **Bendrovė taip pat gali atskleisti informaciją apie asmenį, jeigu bus nustatyta, kad tai būtina:**
  - dėl nacionalinio saugumo, įstatymų vykdymo ar kitų viešųjų interesų;

- **siekiant užtikrinti Bendrovės nuostatų ir sąlygų laikymąsi;**
- **siekiant apsaugoti Bendrovės operacijas, pacientus;**
- **atskleisti susijusiai trečiajai šaliai reorganizacijos, bendrovių susijungimo, pardavimo ar bankroto atveju.**
- Kitais atvejais asmens duomenų atskleidimas galimas tik gavus šių duomenų subjekto rašytinį sutikimą.

#### 14. Duomenų subjekto teisės

- Jūs turite šias, žemiau nurodytas duomenų subjektų teises, kurias mes įgyvendinsime, gavę iš Jūsų prašymą (el. paštu [info@medicalprogress.lt](mailto:info@medicalprogress.lt); siunčiant registruotu paštu, adresu Baublio g. 2, LT-08431 Vilnius) tinkamai patvirtinus savo tapatybę:
  - susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi,
  - reikalauti ištaisyti netikslius su Jumis susijusius asmens duomenis,
  - reikalauti, kad būtų papildyti neišsamūs Jūsų asmens duomenys,
  - reikalauti, kad Duomenų valdytojas ištrintų su Jumis susijusius asmens duomenis, jeigu:
    - jie nebėra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, kuriais jie buvo renkami arba kitaip tvarkomi;
    - Jūs atšaukiate sutikimą, ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti Jūsų asmens duomenis;
    - asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;
  - ir kitais Reglamente nustatytais pagrindais;
    - reikalauti, kad Duomenų valdytojas apribotų Jūsų asmens duomenų tvarkymą; gauti su Jumis susijusius asmens duomenis, kuriuos Jūs pateikėte Duomenų valdytojui, susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu (taip pat turite teisę paprašyti Bendrovės perkelti Jūsų asmens duomenis kitam duomenų valdytojui);
    - nesutikti, kad su Jumis susiję asmens duomenys būtų tvarkomi (pvz., dėl tiesioginės rinkodaros ar kita).
- Informuojame, kad Jūs, manydami, kad Jūsų, kaip duomenų subjekto, teisės yra pažeistos, galite pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Daugiau informacijos apie Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją ir skundų nagrinėjimą galite rasti čia: <https://www.ada.lt/>

#### 15. Baigiamosios nuostatos

- Duomenų valdytojas turi teisę iš dalies ar visiškai pakeisti Politiką.
- Politikos papildymai ar pakeitimai įsigalioja nuo jų pakeitimo dienos.
- Jei turite bet kokių klausimų, susijusių su šios Privatumo politikos sąlygomis, maloniai prašome su mumis susisiekti, žemiau nurodytais rekvizitais, siunčiant paklausimą el. paštu arba registruotu laišku:

UAB „Medical progress“  
 Bendrovės kodas 126422910  
 Buveinės adresas – Baublio g. 2, Vilnius  
 Tel. +370 67592622  
 El. paštas [info@medicalprogress.lt](mailto:info@medicalprogress.lt)

Paskutinį kartą Privatumo politika atnaujinta 2023 m. liepos 31 d.